

30 июня 2005 г.
Об утверждении Порядка организации и проведения лесных конкурсов

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации
от 21 апреля 2005 г. N 103.

Опубликовано 29 июня 2005 г.

Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2005 г.
Регистрационный N 6713

В соответствии со статьей 35 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 5, ст. 610; 2001, N 53 (часть 1), ст. 5030; 2002, N30, ст. 3033; 2002, N 52 (часть 1), ст. 5132; 2003, N 50, ст. 4857; 2004, N 35, ст. 3607; 2004, N 52 (часть 1), ст. 5276; 2005, N 1 (часть 1), ст. 25) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения лесных конкурсов.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы лесного хозяйства России от 30 сентября 1997 г. N 123 "Об утверждении Положения о порядке проведения лесных конкурсов"*

Министр Ю. Трутнев

* Зарегистрирован в Минюсте России 26 декабря 1997 г., регистрационный N 1438.

Порядок организации и проведения лесных конкурсов

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 35 Лесного кодекса Российской Федерации и определяет порядок подготовки и проведения лесных конкурсов на право заключения договора аренды участков лесного фонда Российской Федерации (в дальнейшем именуются лесные конкурсы).

2. Участки лесного фонда предоставляются в аренду по результатам лесных конкурсов.

3. Лесной конкурс на право заключения договора аренды лесного участка является открытым по составу участников.

4. Лесные конкурсы организуются и проводятся Федеральным агентством лесного хозяйства или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах компетенции, определенной в соответствии со статьями 46 и 47 Лесного кодекса Российской Федерации (далее - организатор лесного конкурса).

5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в лесном конкурсе.

6. Для проведения лесных конкурсов на право заключения договора аренды участков лесного фонда Российской Федерации создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается Федеральным агентством лесного хозяйства или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах

компетенции, определенной в соответствии со статьями 46 и 47 Лесного кодекса Российской Федерации.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии и секретаря комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы комиссии.

8. В состав конкурсной комиссии в установленном порядке могут включаться представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. Регламент работы конкурсной комиссии утверждается организатором лесного конкурса.

II. Этапы подготовки и проведения лесного конкурса

10. Подготовка и проведение лесного конкурса включают в себя следующие этапы:

принятие решения о проведении лесного конкурса;

подготовка и публикация извещения о проведении лесного конкурса;

подготовка (с привлечением технических и коммерческих консультантов) конкурсной документации и предоставление ее претендентам на участие в лесном конкурсе;

прием заявок с конкурсными предложениями от претендентов на участие в лесном конкурсе;

вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

рассмотрение, обсуждение и оценка поступивших конкурсных предложений, выявление победителя лесного конкурса;

подписание протокола о результатах лесного конкурса между победителем и организатором лесного конкурса, заключение договора аренды участка лесного фонда.

III. Предмет лесного конкурса, подготовка и публикация извещения о проведении лесного конкурса

11. Предметом лесного конкурса является право на заключение договора аренды участков лесного фонда.

12. Организатор лесного конкурса принимает решение о дате, месте и времени проведения лесного конкурса, а также информирует о его проведении путем публикации извещения в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

13. Извещение о проведении лесного конкурса должно быть сделано не менее чем за 30 дней до его проведения. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование организатора лесного конкурса, дату, время и место проведения лесного конкурса;
- предмет лесного конкурса;
- краткую характеристику участка лесного фонда, право заключения договора аренды которого является предметом лесного конкурса, возможный ежегодный объем лесопользования для видов лесопользования, связанных с изъятием лесных ресурсов;
- порядок проведения лесного конкурса, в т.ч. порядок определения победителя лесного конкурса;
- сумма, порядок и срок внесения претендентом задатка при подаче им заявки с конкурсными предложениями, реквизиты счета организатора лесного конкурса для его перечисления;

- последний срок (с указанием дня и часа) приема конкурсной комиссией предложений от претендентов;
- дата, до которой организатор лесного конкурса имеет возможность отказаться от его проведения;
- адрес, телефон, телефакс секретаря конкурсной комиссии;
- срок, предоставляемый победителю лесного конкурса для заключения договора аренды участка лесного фонда.

IV. Подготовка конкурсной документации. Основные требования к конкурсной документации

14. Организатор лесного конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

Конкурсная документация выдается претендентам секретарем конкурсной комиссии по указанному в извещении о проведении лесного конкурса адресу.

Конкурсная документация включает:

- анкету-вопросник участника лесного конкурса;
- инструкцию по подготовке конкурсных предложений участникам лесного конкурса;
- требования к заявкам на участие в лесном конкурсе и оформлению конкурсных предложений, а также форму заявки, утвержденную организатором лесного конкурса;
- коммерческую и техническую части;
- перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в лесном конкурсе;
- иные документы по усмотрению организатора лесного конкурса.

15. Анкета-вопросник для будущих участников лесного конкурса составляется в форме, которая позволяет конкурсной комиссии наиболее полно выявить уровень технических, профессиональных и финансовых возможностей участника лесного конкурса. В анкете-вопроснике запрашиваются реквизиты участника лесного конкурса:

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), адрес, телефон;
- для юридических лиц - наименование (с указанием организационно-правовой формы), сведения об учредительных и регистрационных документах, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о распорядительном органе юридического лица, адрес, телефон, факс, номер расчетного счета в банке;
- фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени участника лесного конкурса и обладающих правом подписи юридических документов, реквизиты доверенности.

16. В состав конкурсной документации входит инструкция, позволяющая участникам лесного конкурса правильно оформить заявку на участие в лесном конкурсе и свои конкурсные предложения. Инструкция участникам лесного конкурса содержит:

- адрес для связи с представителем конкурсной комиссии, у которого можно получить разъяснения относительно условий проведения лесного конкурса;
- порядок предварительного ознакомления участника лесного конкурса с участком лесного фонда, предлагаемым в аренду, или картографическими и иными материалами об этом объекте;

- язык или языки, на которых должны представляться конкурсные предложения;
- указание о количестве экземпляров конкурсного предложения, направляемого в адрес конкурсной комиссии;
- порядок оформления конкурсного предложения;
- указания о способе представления предложений (лично под расписку, заказной почтой и т.д.);
- требования к упаковке конкурсных предложений;
- указание о том, кто и в какие сроки подписывает договор об аренде участков лесного фонда с победителем лесного конкурса;
- порядок и срок возврата денежного задатка;
- ссылка на конфиденциальность любой документации, составляемой в рамках проводимого лесного конкурса;
- описание процедуры вскрытия конвертов с предложениями и срок определения победителя лесного конкурса конкурсной комиссией.

17. Техническая часть конкурсной документации представляет собой описание участка лесного фонда, право заключения договора аренды которого является предметом лесного конкурса. Техническая часть конкурсной документации включает:

- местонахождение и описание, включая транспортную доступность участка лесного фонда;
- пакет картографической и лесоучетной информации о передаваемых в аренду участках лесного фонда, включая данные о возможном выходе товарной продукции при их эксплуатации;
- иную техническую документацию по участку лесного фонда.

18. Коммерческая часть конкурсной документации включает:

концепцию освоения и использования передаваемых в аренду участков лесного фонда или справку о возможных способах освоения и использования этих участков территориального органа Федерального агентства лесного хозяйства и ли органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах компетенции, определенной в соответствии со статьями 46 и 47 Лесного кодекса Российской Федерации;

критерии отбора победителей лесного конкурса (к числу указанных критериев могут быть отнесены: размер арендной платы, проведение мероприятий по охране, защите участков лесного фонда и воспроизводству лесов, объемы инвестиций для увеличения глубины переработки древесины, создание новых рабочих мест, участие в решении социальных вопросов в районах проведения лесозаготовок). Конкурсная комиссия может установить дополнительные критерии для определения победителей лесного конкурса;

обязательные и дополнительные условия лесного конкурса; проект договора аренды.

19. Лица, желающие участвовать в лесном конкурсе на право заключения договора аренды участка лесного фонда, представляют в конкурсную комиссию заявки с конкурсными предложениями на участие в лесном конкурсе, оформленные в установленном порядке.

Заявка и конкурсные предложения должны быть подписаны заявителем на участие в лесном конкурсе либо его полномочным представителем. Подписи должны быть заверены в установленном порядке. Полномочия представителя подтверждаются прилагаемой доверенностью, оформленной в установленном порядке.

К заявке, подаваемой юридическими лицами, прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные в установленном порядке;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии бухгалтерского баланса за отчетный период текущего года с отметкой налоговой инспекции;
- документ, подтверждающий платежеспособность участника лесного конкурса;
- справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей, выданная не ранее 3 месяцев до дня проведения конкурсов;
- документ, подтверждающий внесение участником лесного конкурса задатка;
- справка, подтверждающая отсутствие задолженности по арендной плате по ранее заключенным договорам аренды участков лесного фонда, выданную не ранее 3 месяцев со дня проведения лесного конкурса (при наличии таких договоров);
- справка о структуре организации, численности работников и квалификации управленческого персонала, опыта аналогичной деятельности;
- справка-презентация участника лесного конкурса, включающая информацию об истории организации и сведения, подтверждающие опыт и возможности претендента по техническому и организационному обеспечению проекта;
- концепция заявителя по освоению и использованию участка лесного фонда, передаваемого в аренду.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора лесного конкурса, другой - у претендента.

V. Прием заявок на участие в лесном конкурсе и вскрытие конвертов с конкурсными предложениями

20. К участию в лесном конкурсе допускаются физические лица и юридические лица, не находящиеся на стадии ликвидации или реорганизации, не имеющие текущих налоговых задолженностей, оформившие в установленном порядке заявку на участие в конкурсе, внесшие задаток и представившие организатору лесного конкурса в установленные сроки другие необходимые документы, указанные в конкурсной документации.

Участниками лесного конкурса не могут быть организации, являющиеся аффилированными лицами по отношению к организатору конкурса и сотрудникам организатора конкурса, входящим в состав конкурсной комиссии.

Заявителю может быть отказано в участии в лесном конкурсе в случае, если:

- лицо, претендующее на участие в конкурсе, не внесло задаток;
- лицо, претендующее на участие в лесном конкурсе, не представило всех необходимых документов в установленный срок;
- лицо, претендующее на участие в лесном конкурсе, представило заведомо ложную информацию в конкурсной документации.

Подача заявки на участие в лесном конкурсе означает согласие участника с условиями лесного конкурса и принятие им этих условий.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Датой открытия лесного конкурса является дата начала приема заявок с конкурсными предложениями, указанная конкурсной комиссией при публикации извещения в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

21. Участник лесного конкурса имеет право отозвать свое предложение до последнего дня приема заявок (включительно), сообщив об этом письменно организатору лесного конкурса и секретарю конкурсной комиссии. Датой отзыва является дата регистрации организатором лесного конкурса письменного обращения участника лесного конкурса в журнале приема заявок.

Для участия в лесном конкурсе претендент должен внести задаток в размере 10 процентов от начального размера арендной платы. Задаток вносится на счет организатора лесного конкурса в безналичной денежной форме.

В случае отзыва участником лесного конкурса своего предложения после истечения срока приема заявок задаток не возвращается.

22. Конкурсные предложения принимаются только в запечатанном отдельном конверте с заклеенными бумагой местами склейки конверта, подписанными заявителем или его полномочным представителем. Подписи должны быть заверены печатью (для юридических лиц). На конверте указывается наименование и адрес организатора лесного конкурса, наименование и адрес отправителя.

Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их конкурсной комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в лесном конкурсе.

23. Заявка с прилагаемыми документами и конкурсными предложениями в запечатанных конвертах направляются в конкурсную комиссию заказным письмом или сдаются под расписку секретарю конкурсной комиссии, который регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени получения. На каждом конверте с конкурсными предложениями секретарем конкурсной комиссии делается отметка о принятии заявки с указанием ее регистрационного номера, даты и времени подачи документов.

Секретарь конкурсной комиссии выдает участнику лесного конкурса опись принятых документов с указанием регистрируемого номера, выдает или направляет заказным письмом по адресу, указанному в заявке, уведомление о присвоении ему статуса участника лесного конкурса.

Внесение изменений в поданные конкурсные предложения после их регистрации не допускается.

Заявки с прилагаемыми документами вместе с конкурсными предложениями в отдельных запечатанных конвертах, а также журнал приема заявок должны храниться в специальном сейфе, доступ к которому имеет только секретарь конкурсной комиссии.

С момента передачи ответственность за сохранность запечатанных конвертов с конкурсными предложениями несет организатор лесного конкурса.

В день окончания приема заявок секретарь конкурсной комиссии производит закрытие журнала приема заявок соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных последнего участника.

Полученные после даты окончания приема конкурсные предложения не рассматриваются и возвращаются участникам лесного конкурса без вскрытия конвертов.

24. Вскрытие конвертов и рассмотрение поступивших конкурсных предложений и других документов, прилагающихся к заявке, производится в установленный день и час на заседании конкурсной комиссии в присутствии участников лесного конкурса (или их уполномоченных представителей по доверенности).

По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками лесного конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в лесном конкурсе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с конкурсными предложениями и указанием имен (наименований) претендентов, их адреса, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками лесного конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в лесном конкурсе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками лесного конкурса, и претенденты, не допущенные к участию в лесном конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника лесного конкурса с момента оформления организатором лесного конкурса протокола о признании претендентов участниками лесного конкурса.

Если поступило одно конкурсное предложение, то организатор лесного конкурса может принять решение о продлении подачи заявок на участие в лесном конкурсе на срок не более 30 дней. В случае, если в установленный срок не поступит новых заявок, лесной конкурс признается несостоявшимся.

VI. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений, выявление победителя лесного конкурса

25. Конкурсная комиссия вправе приступить к рассмотрению и обсуждению конкурсных предложений при наличии не менее двух признанных комиссией участников лесного конкурса.

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов. Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляется на заседании конкурсной комиссии, дата, время и место проведения которого определяется решением конкурсной комиссии.

26. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

27. Оценка конкурсных предложений проводится при рассмотрении конкурсных предложений конкурсной комиссией. Участники лесного конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений. В ходе оценки конкурсная комиссия имеет право вызвать претендентов для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.

Конкурсная комиссия может привлекать для оценки конкурсных предложений представителей экспертных и консультационных организаций.

Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений имеет конфиденциальный характер и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре оценки.

Оценка конкурсных предложений и определение победителя лесного конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества представленных конкурсных предложений.

28. После оценки и обсуждения конкурсных предложений закрытым голосованием членов комиссии определяется победитель конкурса. Результаты голосования заносятся в протокол. Победителем признается участник лесного конкурса, конкурсные предложения которого содержат условия, соответствующие критериям, определенным конкурсной документацией, и полностью отвечают условиям лесного конкурса.

29. Решение о победителе принимается в день заседания конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии и победителем лесного конкурса, а также утверждается председателем комиссии. Члены комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменном виде особое мнение.

В протоколе комиссии указываются:

- список членов комиссии - участников заседания;
- местоположение, площадь, описание и основные характеристики участка лесного фонда;
- наименования и адреса участников лесного конкурса;
- конкурсные предложения участников лесного конкурса;
- результаты голосования по рассмотрению конкурсных предложений;
- иные обстоятельства по ходу заседания, требующие отражения в протоколе;
- победитель лесного конкурса, с указанием его данных (реквизитов).

30. После подписания протокола заседания комиссии при соблюдении процедуры проведения лесного конкурса конкурс считается состоявшимся.

31. Если лесной конкурс был признан несостоявшимся, организатор лесного конкурса проводит новый лесной конкурс с прежними или измененными условиями, в порядке, установленном настоящим Порядком.

32. После подписания протокола заседания конкурсной комиссии организатор лесного конкурса возвращает в течение 3 рабочих дней задатки его участникам (за исключением победителя).

VII. Подписание протокола о результатах лесного конкурса между победителем и организатором лесного конкурса.

Заключение договора аренды участка лесного фонда

33. Организатор лесного конкурса и победитель лесного конкурса подписывают в день заседания комиссии протокол о результатах лесного конкурса, который имеет силу договора. Победитель лесного конкурса при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

34. Протокол о результатах лесного конкурса составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора лесного конкурса. Протокол о результатах лесного конкурса является основанием для заключения с победителем лесного конкурса договора аренды участка лесного фонда.

35. Победителю заказным письмом направляется уведомление о необходимости прибыть для заключения договора аренды участка лесного фонда.

36. Договор аренды участка лесного фонда должен быть подписан победителем лесного конкурса и соответствующим лесхозом Федерального агентства лесного хозяйства или осуществляющей ведение лесного хозяйства

организацией органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах компетенции, определенной в соответствии со статьями 46 и 47 Лесного кодекса Российской Федерации, (арендодателем) в течение двадцати дней или иного указанного в уведомлении срока после завершения лесного конкурса и оформления протокола о результатах лесного конкурса.

37. Неявка победителя для подписания договора аренды участка лесного фонда в сроки, указанные в настоящем Порядке или в уведомлении, а также задержка оформления договора по вине победителя лесного конкурса рассматриваются как отказ от подписания договора. При наличии уважительных причин организатор лесного конкурса вправе продлить срок подписания договора.

38. В соответствии со ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации* в случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

39. В случае отказа победителя от подписания договора аренды участка лесного фонда может быть объявлен новый лесной конкурс на прежних или измененных условиях.

VIII. Признание лесного конкурса несостоявшимся или недействительным

40. Лесной конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если: в течение установленного срока, подачи конкурсных предложений не было подано ни одного конкурсного предложения;

было подано единственное конкурсное предложение;

ни один из участников лесного конкурса при проведении лесного конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии, утвержденным организатором лесного конкурса, не был признан победителем;

победитель лесного конкурса уклонился от подписания протокола о результатах лесного конкурса, заключения договора аренды участка лесного фонда; всем претендентам было отказано в участии в лесном конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

Решение конкурсной комиссии о признании лесного конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, а также утверждается организатором лесного конкурса.

41. Организатор лесного конкурса не принимает претензий участников лесного конкурса и не несет ответственности перед ними при объявлении лесного конкурса несостоявшимся. В этих случаях только задаток подлежит возврату участникам.

42. Лесной конкурс признается недействительным в соответствии с законодательством Российской Федерации.